



**UNIVERSITAT DE LLEIDA
FACULTAT DE DRET I ECONOMIA**

CURS ACADÈMIC 2009 - 2010

TITULACIÓ: LLICENCIATURA EN CIÈNCIES DEL TREBALL

PLA D'ESTUDIS: 2004

ASSIGNATURA: AUDITORIA SOCIOLABORAL II (Codi 33005)

PROFESSOR/A: JOAN BAIGOL GUILANYÀ

**CURS: 2n
QUADRIMESTRE: 2n**

CRÈDITS: 4,5

TIPUS: TRONCAL

1. OBJECTIUS

Els objectius a assolir en el desenvolupament de l'assignatura són:

- Conèixer el concepte d'Auditoria, així com els diferents tipus d'auditories, i la terminologia associada i les normes i pràctiques disciplinars que s'hi apliquen.
- Comprendre i conèixer les diferents vessants de la gestió i administració dels recursos humans com a punt de partida dels processos susceptibles de ser auditats.
- Conèixer el concepte d'auditoria Sociolaboral, identificant els diferents tipus i comprenent el funcionament i aplicació de cadascun dels diferents tipus d'auditoria
- Saber les funcions, requisits i Saber aplicar l'auditoria de Recursos Humans en la vessant legal.
- Saber les funcions, requisits i Saber aplicar l'auditoria de Recursos Humans en la vessant del sistema de prevenció de riscos laborals.
- Saber les funcions, requisits i Saber aplicar l'auditoria Social.

2. CONTINGUTS o METODOLOGIA

Introducció- El concepte bàsic d'auditoria, els objectius i el mètode.

- 1 - La Gestió dels recursos Humans (1.5 crèdits)
- 2 - Tipus d'auditories i metodologia, introducció a l'auditoria sociolaboral (0,5 crèdits)
- 3 - L'auditoria de recursos humans (1 crèdit)
- 4 - L'auditoria Social - El balanç Social (1,5 crèdits)

Classes teòriques i pràctiques. Les pràctiques consisteixen en l'aplicació dels conceptes teòrics en casos pràctics.

- Les sessions teòriques de l'assignatura es desenvoluparan amb el suport de PowerPoint, els alumnes disposaran prèviament de les presentacions per tal de poder disposar-ne.

3. PROGRAMA

Introducció

El concepte de Gestió i administració dels Recursos Humans i la medició de la gestió.

1 – La Gestió dels recursos Humans

- 1-1 El paper de l'administració del personal
- 1-2 La selecció i contractació
- 1-3 La gestió del rendiment en el treball
- 1-4 La gestió de la remuneració
- 1-5 El desenvolupament professional
- 1-6 La seguretat i la salut laboral
- 1-7 La gestió de la diversitat en l'entorn laboral

2 – Tipus d'auditories i metodologia

- 2-1 Concepte d'auditoria i tipus generals
 - 2-1-1 L'auditoria comptable, l'auditoria de qualitat, l'auditoria informàtica, l'auditoria mediambiental. Altres auditories
- 2-2 – L'auditoria sociolaboral – Definició i tipus
 - 2-2-1 concepte d'auditoria Sociolaboral
 - 2-2-2 El marc de desenvolupament de l'auditoria Sociolaboral
 - 2-2-3 Tipus d'auditories sociolaborals

3 – L'auditoria de recursos humans

- 3-1 L'auditoria legal
 - 3-1-1 L'auditoria legal
 - 3-1-2 L'auditoria del sistema de prevenció de riscos laborals
- 3-2 L'auditoria dels recursos humans

4 – L'auditoria Social – El balanç Social

- 4-1 La vessant social de l'empresa
- 4-2 L'auditoria Social
- 4-3 El balanç Social de l'empresa
 - 4-3-1 Tipus de balanç Social
 - 4-3-2 La implementació del Balanç Social
 - 4-3-3 Exemples de balanç social

4. MATERIALS DE L'ASSIGNATURA

Material en Power Point facilitat pel professor i disponible al campus virtual de l'assignatura i lectures complementàries.

5. BIBLIOGRAFIA

Bàsica

Albizu, E., Landeta, J. (coord). (2001). Dirección estratégica de recursos humanos. Madrid: Editorial Pirámide.

Dessler G. (2001) Administración de personal. Mexico: Prencie may

Gómez-Mejía L.R. (coord) (2001) Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Madrid: Prentice Hall

Nevado, D. (1999). Control de Gestión Social. La auditoría de recursos humanos. Cuenca: Ediciones de la Universidad de Castilla-La Mancha.

Poza Lleida, J.M. (1992). Introducción a l'auditoria Laboral. "Social –Audit" Barcelona: Mutual Cyclops

Sánchez-Runde, C. (2000). La medición de las prácticas de recursos humanos. Capital Humano, 134, junio, pp. 22-32.

Complementària

Albizu, enema, La flexibilidad laboral y gestion de los recursos humanos, Editorial ariel, s.a.

Azzo pardi, guilles. Los test de seleccion de personal. Ediciones deusto, s.a.

Claver cortes, e. Y otros. Los recursos humanos en la empresa. Un enfoque directivo. Editorial civitas

Gil, ignacio y otros. La nueva direccion de personas en la empresa. Mcgraw-hill

Gomez mejia, luis r. Y otros. Gestion de recursos humanos. Editorial prentice hall iberia, s.l.

Milkovich, george t. Y john w. Boudreau. Direccion y administracion de recursos humanos. Addison wesley

Peña baztan, m.. La psicologia y la empresa. Editorial hispano europea

Perez lopez, j.a.. Teoria de la accion humana en la organizaci3n. Ediciones rialp, s.a.

Rodriguez porras, j.m.. El factor humano en la empresa. Editorial deusto

6. AVALUACI3

En el sistema d'avaluaci3 l'estudiantat disposar3 de dues opcions.

Avaluaci3 continuada

Consistir3 en el seguiment de l'assignatura de manera activa per part de l'alumne el que inclou:

- ✘ Assistència regular a classe
- ✘ Realitzaci3 de les pr3ctiques a classe
- ✘ Realitzaci3 d'un treball pr3ctic tutoritzat

Les 4 pr3ctiques consistiran en comentaris a un cas pr3ctic, es realitzaran en grups, es debatran a classe, i tractaran els següents temes:

- Practica 1 - La selecci3 i contractaci3 de personal
- Practica 2 - La gesti3 del rendiment en el treball
- Practica 3 - La gesti3 de la remuneraci3
- Practica 4 - El desenvolupament professional

El treball pr3ctic consistir3 en la realitzaci3 i comentari d'un cas pr3ctic de balanç Social, i es realitzar3 de manera individual

Els enunciats de cada pr3ctica es lliuraran a classe tot i que l'estudiantat disposar3 d'una c3pia en el dossier electr3nic de l'assignatura.

Les dates de lliurament de cada pr3ctica i del treball s'indicaran a classe

Per qualificar la nota final de l'assignatura la part de pr3ctiques i treballs conformar3 el 60% de l'avaluaci3 final de l'estudiantat, mentre que el 40% restant s'avaluar3 mitjançant un curt examen individual de caràcter pr3ctic.

No es tindr3 nota final de l'avaluaci3 continuada en el cas de que no s'hagin lliurat totes les pr3ctiques i el treball.

Avaluació mitjançant examen

El segon sistema d'avaluació consistirà en la realització d'un examen individual de caràcter teòric/pràctic

Aquest examen constarà de tres preguntes teòriques de desenvolupament i una de pràctica.

En les tres preguntes teòriques l'enunciat de l'examen oferirà a l'estudiant l'oportunitat de triar entre dues possibilitats

La nota final de l'assignatura es conformarà amb el resultat de l'examen sense cap altra consideració.

Poden optar a fer l'examen els alumnes que tot i haver seguit l'avaluació continuada

A les proves es podrà accedir únicament amb bolígraf i DNI.

7. Horaris i dates clau

| | Data | Horari | Lloc |
|------------------------|--------------------|---------------|-------------------------------|
| Classes | Dimecres | 16 a 18 hores | Facultat de Dret. Aula 0.34 |
| | Divendres | 16 a 17 hores | Facultat de Dret. Aula 0.34 |
| Tutories | Dimecres | 18 a 19 hores | Facultat de Dret despatx 1.20 |
| | Divendres | 17 a 18 hores | Facultat de Dret despatx 1.20 |
| Examen juny | Dilluns 24/05/10 | 16 a 18 hores | Facultat de Dret. Aula 1.02 |
| Examen setembre | Divendres 10/09/10 | 18 a 20 hores | Edifici Polivalent aula 3.03 |